

**COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURA PER LA COPERTURA DI UN POSTO NEL  
PROFILO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO IN CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO, DA  
ASSEGNARE MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE**
*prot. 5539/1 dd. 18.03.2019*
**VERBALE N. 1**

**OGGETTO:** - Insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione.

- Presa in carico degli atti del concorso.
- Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.
- Determinazione dei criteri di massima
- Svolgimento della prova orale
- Determinazione del punteggio finale

L'anno **duemiladiciannove**, addì **diciotto** del mese di **marzo** ad **ore 8.30**, nella sede municipale del Comune di Predaia, si è riunita in prima convocazione e al completo dei suoi membri, la Commissione Giudicatrice della procedura per la copertura di un posto nel profilo di Coadiutore Amministrativo in categoria B livello evoluto, da assegnare mediante progressione verticale, nelle persone dei signori:

dott.ssa Michela Calovi sig. Erido Moratti	Segretario comunale, con funzioni di Presidente dipendente in servizio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ville d'Anaunia, in qualità di membro esperto esterno
dott.ssa Arianna Pedri	dipendente in servizio presso il Servizio Segreteria e affari generali del Comune di Predaia, in qualità di membro esperto interno

Funge da Segretario della Commissione il dott. Fabrizio Barbi, dipendente del Comune di Predaia.

La presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

**A) INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E PRESA D'ATTO DELLA REGOLARE COSTITUZIONE**

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente ed il Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 9 di data 3 gennaio 2019 e data lettura in particolare delle norme che disciplinano la composizione della Commissione Giudicatrice dei concorsi;

vista la determina del Segretario comunale n. 43 di data 13.03.2019 con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice nelle persone dei signori:

dott.ssa Michela Calovi sig. Erido Moratti	Segretario comunale del Comune di Predaia, con funzioni di Presidente dipendente in servizio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ville d'Anaunia, in qualità di membro esperto esterno
dott.ssa Arianna Pedri	dipendente in servizio presso il Servizio Segreteria e affari generali del Comune di Predaia, in qualità di membro esperto interno
dott. Fabrizio Barbi	responsabile dell'Ufficio tributi e personale del Comune di Predaia, in qualità di segretario verbalizzante

accertato che nessun candidato ha provveduto istanze di ricsuzione nei confronti dei membri della Commissione giudicatrice;

accertata l'assenza di parentela o affinità, previa dichiarazione di ogni singolo componente, tra i membri stessi,

### prende atto

della regolarità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricsuzione.

#### B) PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE INTERNA.

Visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso, la Commissione prende in carico la seguente documentazione e prende atto dei requisiti già previsti nel bando di concorso:

- copia autentica della delibera del Consiglio Comunale n. 9 di data 03.01.2019 con la quale si approva il Regolamento Organico del Personale Dipendente;
- copia del Verbale di concertazione sindacale sulle procedure di progressione verticale sottoscritto presso la sede de Consorzio dei Comuni Trentini in data 25.01.2019;
- copia della delibera determina del Segretario comunale n. 29 di data 12.02.2019 con la quale viene approvato l'avviso di selezione interna;
- copia della determina del Segretario Comunale n. 43 di data 13.03.2019 di ammissione dei candidati e di nomina della Commissione giudicatrice del concorso;
- tutti gli atti ed i documenti preliminari della selezione.

Dato atto in particolare che in base all'avviso possono partecipare alla selezione interna i dipendenti del Comune di Predaia in ruolo a tempo indeterminato, con anzianità di servizio presso il Comune di Predaia di almeno 5 anni, inquadrati nel livello immediatamente inferiore (categ. B base), in possesso del diploma di scuola media inferiore.

La Commissione prende atto che la selezione viene effettuata mediante una prova orale sui seguenti argomenti:

- normativa in materia di notifica atti, di albo pretorio e procedure di pubblicazione;
- normativa in materia di archivio, organizzazione e gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione;
- elementi di ordinamento amministrativo degli enti locali con particolare riferimento a quello vigente nella Regione Trentino Alto Adige;
- elementi di ordinamento del personale comunale, con particolare riferimento a quello vigente nella Regione Trentino Alto Adige;
- diritti e doveri del dipendente pubblico;
- elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo alle disposizioni in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di tutela della privacy;
- principi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati tipici del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio.

#### C) ACCERTAMENTO DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

#### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Viste le prove documentate messe a disposizione dall'Amministrazione;

Accertato che l'avviso di selezione è stato affisso, fino alla scadenza dei termini, all'albo pretorio di questo Comune;

Sulla base di quanto sopra,

#### *DA' ATTO*

che l'avviso in questione è stato pubblicato e diffuso in maniera adeguata e conforme alle norme prescritte.

#### D) DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI MASSIMA

##### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

ultimate le operazioni e le formalità descritte nella parte precedente del verbale, concordato di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni dell'avviso di selezione ed al Regolamento Organico del Personale Dipendente vigente alla scadenza del bando, dopo matura discussione

#### *d e t e r m i n a*

i seguenti criteri generali per l'espletamento del concorso.

- la selezione interna è per soli esami;
- qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà, o dovuto da terzi, non partecipino alle prove d'esame, saranno considerati rinunciari;
- per quanto concerne lo svolgimento della prove d'esame sarà data stretta e rigorosa applicazione delle disposizioni Regolamento per le procedure di assunzione del personale;

#### *s t a b i l i s c e*

i seguenti criteri particolari:

- La prova orale avrà una durata minima di 20 minuti;

#### *p r o c e d e*

alla determinazione del punteggio da riservare alle prova d'esame come segue:

<b>TOTALE COMPLESSIVO PROVA ORALE</b>	<b>30</b>
---------------------------------------	-----------

La Commissione giudicatrice unanimemente stabilisce che:

- sarà raggiunta l'idoneità finale ottenendo un punteggio minimo non inferiore a punti 21/30;

La Commissione Giudicatrice prende atto che entro i termini fissati dall'avviso di selezione sono pervenute all'Amministrazione comunale n. 1 domanda ammessa con determina del Segretario n. 43 di data 13.03.2019, e precisamente:

Ambrosi Piero, nato a Verona il 03.08.1974

#### E) SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Dato atto che nel bando era previsto l'inizio della prova orale alle ore 10.00 della giornata odierna e constatato che il candidato è già presente l'inizio viene anticipato ad ore 9.10.

Si riportano di seguito gli argomenti trattati nella prova:

La protocollazione degli atti nella P.A.  
Il territorio di competenza del messo comunale  
Le notifiche ai sensi degli artt. 139-140-143 CPC  
Il procedimento amministrativo  
Le ordinanze contingibili e urgenti.

La prova termina ad ore 9.33

Giudizio della prova

Il candidato ha dimostrato una buona conoscenza delle materie oggetto della prova sia sotto il profilo pratico che teorico.

#### F) DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE

Conclusa la prova, la Commissione giudicatrice

#### DETERMINA

Il punteggio finale conseguito dal candidato come segue:

Candidato	Punteggio
Ambrosi Piero	28/30

La Commissione Giudicatrice, dopo aver esaminato il punteggio precedente conseguito dal candidato, accerta che ha conseguito l'idoneità finale, avendo superato il punteggio minimo di 21/30.

Data lettura del presente verbale e dichiarandolo regolare in tutte le sue parti, la Commissione Giudicatrice rimette tutti gli atti del concorso all'Amministrazione comunale per gli ulteriori provvedimenti di sua competenza.

Adunanza chiusa alle ore 9.45.

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMMISSARI

Moratti Erido

dott.ssa Pedri Arianna

IL PRESIDENTE

dott.ssa Calovi Michela

IL SEGRETARIO

dott. Barbi Fabrizio